

- 연천군 · 연천군공무원노동조합 -
제1차 단체협약서



연 천 군



연 천 군
공무원노동조합

목 차

제 1 장 총칙 ----- 7

- 제1조 【목적】
- 제2조 【조합의 지위】
- 제3조 【협약의 적용범위】
- 제4조 【사전협의】
- 제5조 【근무조건 및 조합 활동 권리 저하금지】
- 제6조 【협약의 우선 이행 등】
- 제7조 【기회균등과 차별금지】
- 제8조 【협약의 성실히행 의무】
- 제9조 【공직사회 개혁】
- 제10조 【정부 등 교섭사항】
- 제11조 【보충협약】

제 2 장 조합 활동 ----- 9

- 제12조 【조합 활동의 보장과 침해금지】
- 제13조 【근무시간 중 조합 활동】
- 제14조 【홍보활동의 보장】
- 제15조 【조합사무실 보장 등】
- 제16조 【조합 활성화 지원】
- 제17조 【조합비 등 원천징수】
- 제18조 【조합 활동 중 재해처리】
- 제19조 【조합 전임자】
- 제20조 【간부 및 대의원의 활동보장 및 처우】
- 제21조 【상급단체 · 연합단체 활동 인정】
- 제22조 【자료열람 및 제공】
- 제23조 【통지의무】
- 제24조 【고충처리】
- 제25조 【조합예우】
- 제26조 【각종 위원회 조합참여 보장】

제 3 장 조직 및 인사제도 개선 ----- 13

- 제27조 【조직개편, 정원조정 의견수렴】
- 제28조 【인사의 기본원칙】
- 제29조 【직렬별, 기관별 균형 인사·기회 균등 및 차별 금지】
- 제30조 【근무평정 공개】
- 제31조 【인사가점 부여 공정성】
- 제32조 【대체인력 및 여유인력 확보】
- 제33조 【조직 내 6급의 역할 강화】
- 제34조 【직급·직렬 적정비율 준수】
- 제35조 【순환전보 및 희망보직 등】
- 제36조 【양육·가환 조합원 등 배려】
- 제37조 【관리운영직군 공무원 차별금지】
- 제38조 【인사의 공정성 확보】
- 제39조 【직렬 간 인사형평성 보장 등】
- 제40조 【승진인사 양성평등】
- 제41조 【인사상담 제도】
- 제42조 【퇴임식】
- 제43조 【조합원과의 간담회】
- 제44조 【직원들이 뽑은 존경받는 간부공무원】

제 4 장 근무조건 개선 ----- 17

- 제45조 【근무조건 제도개선】
- 제46조 【현업종사자 근무여건 개선】
- 제47조 【조합원 업무의 균등배분 등】
- 제48조 【근무시간 준수 등】
- 제49조 【중식시간】
- 제50조 【행사지원 및 비상근무 등】
- 제51조 【당직제도】
- 제52조 【유연근무제 운영】
- 제53조 【강제할당 금지】
- 제54조 【현장중심 근무부서 지원 및 부서평가 폐지】
- 제55조 【근무환경 개선】
- 제56조 【재해구호 특별휴가 실시】
- 제57조 【행정장비 교체】

- 제58조 【조합행사차량 제공】
- 제59조 【사업소, 읍·면 청사관리 예산 지원】
- 제60조 【후생복지 예산 편성 등 의견 수렴】
- 제61조 【출장여비】
- 제62조 【강제모금 금지】
- 제63조 【회의 공개 및 참관】
- 제64조 【정보통신 편의제공】
- 제65조 【업무차량 확보】
- 제66조 【민원 대응 등】

제 5 장 부패방지 및 소송지원 ----- 23

- 제67조 【부패방지 노력】
- 제68조 【부당한 업무지시 신고】
- 제69조 【내부고발자 보호】
- 제70조 【조합원 보호 대책】
- 제71조 【직무관련 소송지원 등】
- 제72조 【언론피해 예방 및 대응】

제 6 장 교육훈련 ----- 24

- 제73조 【교육훈련 원칙】
- 제74조 【노사관계 교육실시】
- 제75조 【국내·외 연수기회 확대 등】
- 제76조 【공로연수자·퇴직자 교육 및 편의제공】

제 7 장 후생복지 ----- 26

- 제77조 【휴양시설 확보】
- 제78조 【동호회 활동 지원】
- 제79조 【단체보험 개선】
- 제80조 【맞춤형 복지포인트 제도】
- 제81조 【건강관리】
- 제82조 【휴게시설 등 확보】
- 제83조 【간병휴직】
- 제84조 【근무복 지원】
- 제85조 【체육행사】
- 제86조 【장제지원】

- 제87조 【생활보장】
- 제88조 【교통사고처리 지원】
- 제89조 【구내식당 운영】
- 제90조 【운전자보험 가입】
- 제91조 【활기찬 직장분위기 조성】
- 제92조 【장기재직 특별휴가 및 장기재직 연수 등】
- 제93조 【사무실 환경 개선】
- 제94조 【주차장 확보】
- 제95조 【행정종합 배상공제가입】
- 제96조 【군금고 운영】
- 제97조 【심리상담 제도 운영】

제 8 장 조합원 권익신장 ----- 30

- 제98조 【공무원 양성평등】
- 제99조 【보육시설】
- 제100조 【육아시간】
- 제101조 【모성보호】
- 제102조 【출산휴가, 육아휴직 및 질병휴직】
- 제103조 【인권침해 및 성희롱 예방】

제 9 장 노사협의회 ----- 32

- 제104조 【노사협의회 설치 및 구성】
- 제105조 【회의】
- 제106조 【자료제시】
- 제107조 【협의사항의 이행】

제 10 장 상벌 ----- 33

- 제108조 【조합원 훈장·포장 기회 부여】
- 제109조 【의사결정 책임자 처벌】
- 제110조 【직위 및 업무를 이용한 갑질 행위자 관리감독 등】
- 제111조 【민원 응대와 관련 항의 접수사항 공동조사】
- 제112조 【경기도감사 대응】
- 제113조 【감사 개선 등】
- 제114조 【조합원 구제 노력】

제 11 장 단체교섭 및 협약 등 ----- 35

제115조 【교섭원칙】

제116조 【교섭의 대상】

제117조 【교섭요구 및 의무】

제118조 【교섭위원】

제119조 【교섭주기】

제120조 【대표위원 참석】

제121조 【간사 선임】

제122조 【협약서 작성 및 효력발생】

제123조 【협약의 이행】

제124조 【협약의 해석】

부칙 ----- 36

제1조 【효력 발생시기】

제2조 【유효기간】

제3조 【협약의 갱신】

제4조 【협약의 승계】

제5조 【불이행 책임】

전 문

연천군과 연천군공무원노동조합은 「대한민국헌법」과 「노동조합 및 노동관계조정법」, 「공무원의 노동조합 설립 및 운영 등에 관한 법률」의 기본 정신에 따라 상호이해와 신의성실의 원칙 하에 조합의 자주성을 인정하고 조합원의 근무환경, 근로조건 및 후생복지를 개선함으로써 조합원의 경제적·사회적·문화적 지위 향상과 권익증진, 바람직한 노사관계, 연천군정 발전을 위하여 본 단체협약(이하 “본 협약”이라 한다)을 체결하고 이를 상호 신의와 성실로써 이행한다.

제1장 총칙

제1조(목적) 본 협약은 연천군과 연천군공무원노동조합의 자주성을 존중하고 그 지위 향상을 도모하며 상호 민주적이고 발전적인 노사관계를 규정함을 목적으로 한다.

제2조(조합의 지위) 연천군(이하 “군”이라 한다)과 연천군공무원노동조합(이하 “조합”이라 한다)은 상호 대등한 관계에서 교섭하고 단체협약을 체결한다.

제3조(협약의 적용범위) 군은 본 협약을 당사자인 조합 및 모든 조합원에게 동등하게 적용하여 차별됨이 없도록 한다.

제4조(사전협의) ① 군은 조합의 운영 및 조합원의 근무조건과 관련된 자치법규 및 행정규칙 등을 제정·개정할 경우에는 입법예고 전에 조합과 협의하여야 한다.

② 군은 조합에 관한 사항 또는 조합원의 복지, 보수, 권익 및 인권신장 등 근무조건에 영향을 미칠 수 있는 업무를 추진할 때에는 사전에 조합과 협의하여야 한다.

제5조(근무조건 및 조합 활동 권리 저하금지) 군은 협약에 누락됨을 이유로 조합이 이미 확보하였거나 실시하고 있는 보수, 근로조건, 후생복지, 권익 및 인권신장 등의 권리를 법령, 조례 등의 근거 없이 임의로 저하시킬 수 없다.

제6조(협약의 우선 이행 등) 본 협약의 내용이 조합원의 근로조건과 관련된 조례·규칙·규정·지침 등과 충돌할 경우 본 협약이 적용될 수 있도록 관련 규정 개정을 위하여 노력한다.

제7조(기회균등과 차별금지) 군은 협약을 이행함에 있어 모든 조합원에게 균등한 기회를 제공하고 차별됨이 없도록 한다.

제8조(협약의 성실히행 의무) ① 군과 조합은 본 협약에 따라 발생하는 사항에 대해서는 합의하여 문서로 작성하고 이를 성실히 준수하고 이행할 의무를 진다.

② 군과 조합은 본 협약의 미이행사항에 대하여 노사협의회에서 상호 협의하도록 하고, 군은 미이행사항에 대하여 소관사항별로 모니터링하여 이행방안을 강구하도록 한다.

③ 군은 조합이 요구할 경우 제2항의 미이행사항에 대한 이행계획, 이행상황 및 이행결과를 조합에 문서로 통보한다.

제9조(공직사회 개혁) ① 군과 조합은 공직사회 개혁과 민주성 제고를 위해 전시성 행정과 관료주의적, 권위주의적 요소가 남아 있는 제도 및 관행을 개선하여야 한다.

② 군과 조합은 위민행정 및 현장행정 구현을 위해 불필요한 문서 생산, 과도한 회의 등 잘못된 업무 관행을 과감히 탈피하여야 한다.

제10조(정부 등 교섭사항) 군은 조합에서 요구한 교섭내용과 직접 관련된 법령 등의 제정·개정이 필요한 사항에 대해서는 중앙정부, 경기도에 건의될 수 있도록 노사 공동으로 노력한다.

- 제11조(보충협약)** ① 이 협약 당시 노사가 고려할 수 없을 정도로 관계법령의 제정·개정 또는 사회적·경제적 여건의 변화 등 사회통념상 협약을 유지할 수 없는 사유가 발생 시 유효기간을 불문하고 상호 협의하여 수시교섭을 통한 보충협약을 체결할 수 있다.
- ② 제1항에 따라 체결된 보충협약은 이 협약과 동일한 효력을 가지며, 보충 교섭하기로 합의한 날부터 30일 이내에 교섭을 개시한다.

제2장 조합 활동

- 제12조(조합 활동의 보장과 침해금지)** ① 군은 조합원의 조합 활동을 보장해야 하며 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 하여서는 아니 된다.
1. 「노동조합 및 노동관계조정법」 제81조의 부당노동행위
 2. 조합의 권위와 신용을 손상시키는 행위
 3. 부당하게 조합원의 가입 및 탈퇴를 권고하는 행위
 4. 조합 활동을 방해하거나 위해를 가하는 행위
 5. 그 밖에 조합 활동을 이유로 조합원에게 불이익을 주는 행위
- ② 조합에서 제1항 각 호의 행위에 대하여 군에 시정을 요구할 경우, 군은 조사 후 시정 조치한다.

- 제13조(근무시간 중 조합 활동)** 군은 근무시간 중이라도 업무에 지장이 없는 한 다음 각 호에 해당하는 조합 활동을 보장한다.
1. 총회, 대의원대회(임시 대의원대회 포함), 운영위원회 등 연천군공무원노동조합 규약에 따른 각종 회의
 2. 단체교섭, 노사협의회 회의
 3. 상급단체 및 연합단체 회의·행사
 4. 조합의 회계감사 및 조합원에 대한 고충처리 활동
 5. 조합원과의 간담회
 6. 조합이 주관하는 각종 교육, 선거 및 행사
 7. 그 밖에 군과 조합이 합의한 사항

제14조(홍보활동의 보장) ① 군은 조합의 정당한 홍보활동을 보장한다.

② 군은 조합과 협의하여 지정한 장소에 노동조합 전용게시판을 설치할 수 있고, 조합은 전용게시판에 홍보 및 활동에 관한 인쇄물을 게시하거나 부착할 수 있다.

③ 조합은 조합의 홍보를 위하여 또는 공지사항을 알리기 위하여 청내 방송 및 통신망 등을 이용할 수 있다.

④ 군은 서울행정시스템 메인화면 및 연천군청 홈페이지에 조합 홈페이지 배너를 링크하도록 한다.

제15조(조합사무실 보장 등) ① 군은 조합이 원활히 운영될 수 있도록 조합 사무 및 회의 등을 위한 사무실을 조합이 원하는 장소에 제공해야 한다.

② 군은 조합과 협의하여 조합사무실 운영에 필요한 집기·비품·사무기기 및 통신기구 등을 제공해야 한다.

③ 군은 조합 업무와 관련된 사람의 조합사무실 출입을 보장한다.

제16조(조합 활성화 지원) 군은 조합이 조합 활동을 위해 장소, 시설 및 비품의 사용을 요청할 경우 이용할 수 있도록 노력한다.

제17조(조합비 등 원천징수) ① 군은 조합비 원천징수동의서에 따라 조합원의 조합비 등을 매월 20일까지 일괄 공제하여 지정계좌에 납입하고 공제명세서를 조합에 송부한다.

② 군은 조합이 특별한 사유로 후원금을 모금할 경우 제1항의 조합비 공제처리 절차를 준용한다.

제18조(조합 활동 중 재해처리) 군은 조합원이 조합 활동에 참여하는 과정에서 질병 및 사고 등 재해를 당한 경우 「공무원연금법」 등 관계법령에 따라 공무원상 재해로 인정될 수 있도록 심의에 필요한 서류제출 등 행정적 지원을 한다.

제19조(조합 전임자) ① 군은 원활한 조합 활동을 위하여 적정수의 전임자(專任者)를 인정하며 그 수는 별도 협의를 통해 정한다.

② 전임자에 대한 전임기간 중의 처우는 관계법령 등에서 정하는 바에 따른다.

③ 군은 전임자임을 이유로 승진임용이나 그 밖에 신분에 관한 부당한 처우를 하지 아니한다.

④ 군은 전임자의 전임기간이 만료되거나 그 밖의 사유 등으로 전임자의 복직 요구가 있을 경우 본인의 의사를 최대한 반영한 보직으로 복직할 수 있도록 노력한다.

제20조(간부 및 대의원의 활동보장 및 처우) ① 군은 조합 임원인 운영위원, 대의원, 감사위원, 선거관리위원에 대하여 승진, 근무평정 등에 있어서 불이익 또는 차별대우를 하지 않는다.

② 군은 조합 간부의 노동교육이나 워크숍 등 노동관련 행사 참석에 적극적으로 협조해야 한다.

③ 군은 조합 임원(위원장, 부위원장, 사무국장, 부장)의 근무부서에 충분한 인력배치 및 적절한 사무분장이 이루어지도록 노력한다.

④ 군은 조합 간부의 정당한 조합 활동을 방해할 목적으로 부당한 인사 조치를 하지 아니한다.

⑤ 군은 사전 협의된 교육이나 워크숍 등 조합 관련 행사에 참석하는 대의원 및 운영위원에게 상시학습시간을 인정한다.

⑥ 군은 조합이 조합원의 근무여건 개선을 위한 설문조사 활동을 할 경우 업무에 지장이 없는 범위에서 최대한 협조한다.

⑦ 군은 조합 임원(위원장, 부위원장, 사무국장, 부장)이 대외활동을 원활히 할 수 있도록 보장한다.

제21조(상급단체 · 연합단체 활동 인정) 군은 조합 임원의 상급단체 또는 연합단체 등에서의 활동을 조합활동으로 인정하고, 이를 이유로 불이익 처분을 하지 아니한다.

제22조(자료 열람 및 제공) 군은 조합의 요청이 있을 경우 조합 활동에 필요한 자료를 조합 대표자 또는 위임받은 조합원에게 열람 또는 복사할 수 있도록 협조한다.

제23조(통지의무) 군과 조합은 상대방으로부터 다음 각 호에 대하여 요구 받은 경우 문서로 통지하되, 상호 협의하여 행정시스템으로 갈음할 수 있다.

1. 군이 통지할 사항

가. 근무조건과 관련된 조례·규칙, 행정규칙 등의 제정·개정 및 입법예고

나. 인사발령, 상훈에 관한 사항 및 조직개편에 관한 사항

다. 조합원의 근로조건, 후생복지, 권익 및 인권신장과 관련된 대내·외 문서

라. 그 밖에 조합이 알아야 할 사항으로 상호 합의한 사항

2. 조합이 통지할 사항

가. 조직형태의 변경

나. 규약의 제정·개정

다. 조합간부의 보직·임면에 관한 사항

라. 그 밖에 군이 알아야 할 사항으로 상호 합의한 사항

제24조(고충처리) 조합에서 조합원의 고충을 수렴하여 개선을 건의하면 군은 고충사항이 처리되도록 노력한다.

제25조(조합예우) 군이 주관하고 군수가 참석하는 주요 행사에 행사의 성격, 참석범위 등을 감안하여 조합대표가 참석할 수 있도록 한다.

제26조(각종 위원회 조합참여 보장) 군은 각종 위원회 안건 중 조합원의 근로조건, 복지와 관련된 안건은 소관 위원회 위원장의 협조를 얻어 조합 대표가 참여할 수 있도록 한다.

제3장 조직 및 인사제도 개선

제27조(조직개편, 정원조정 의견수렴) ① 군은 군의 위상과 군민의 기대에 부응하고 조합원 근무조건이 개선되는 방향으로 군의 기구 및 정원을 관리한다.

② 군은 행정수요 등을 고려하여 행정의 효율성과 조합원의 근무조건이 악화되지 않도록 직무분석 등을 실시하여 조직 관리에 활용한다.

③ 군은 근무환경 변화, 근로강도 강화 등 조합원의 근무조건과 직접 관련되는 조직개편 시 사전에 조합의 의견수렴 등 객관성과 투명성을 높이기 위해 노력한다.

④ 군은 조직진단 등에 따라 발생한 초과 현원을 재배치할 경우에는 조합의 의견을 수렴한다.

제28조(인사의 기본원칙) ① 군은 합리적이고 공정한 인사제도를 확립함으로써 승진, 전보, 포상, 징계 등 인사관리 전반에 걸쳐 객관성, 공정성, 합리성, 타당성이 보장되도록 하고, 인사운영기본계획 수립 시 사전에 조합의 의견을 수렴하고 공개하여야 한다.

② 「지방공무원 임용령」에 따라 다면평가를 수립·시행할 경우 그 결과를 인사 참고자료로 활용한다.

③ 군은 전체 정원비율과 업무성격 등을 고려하여 조합원의 전문성을 제고하고, 주요 보직에 대해 관계법령에 따라 전문 보직관리 원칙이 지켜지도록 해야 한다.

④ 군은 정기 및 수시인사의 공정성과 객관성 제고를 위해 인사예고제를 실시한다.

⑤ 군은 조합 활동을 이유로 조합원에 대한 인사운영 시 불합리한 차별 대우를 하지 아니한다.

⑥ 인사는 순환근무를 원칙으로 필수보직기간은 「지방공무원 임용령」에 따르되 소수직렬 및 조합원 인사고충 등에 따른 전보는 예외로 할 수 있다.

⑦ 군은 조합원들의 권익과 관련되는 지침 또는 정부기관에서 시달되는

공문 등을 전 조합원이 공람할 수 있도록 공지한다.

⑧ 군은 승진후보자 명부작성 및 조정 시 조합원 본인이 알 수 있도록 명부순위를 3일 이상 공개한다.

⑨ 군은 법령의 범위에서 특별승진 및 특별승급 기회를 최대한 활성화 하여야 하고, 이를 인사운영 기본계획에 반영하여야 한다.

제29조(직렬별, 기관별 균형 인사·기회 균등 및 차별 금지) ① 군은 승진 인사 시 직렬별 승진소요연수가 균형을 이루도록 노력하여야 한다.

② 군은 근무 인원이 적은 기관의 조합원 및 소수직렬, 장애인공무원에게 근무평정, 승진, 전보 등 상대적 불이익을 주어서는 아니 된다.

③ 군은 소수직렬이 근무할 수 있는 부서를 확대하고 직렬 간 균형 있는 근무환경을 조성한다.

제30조(근무평정 공개) 군은 조합원의 능력향상을 위해 근무평정 개인별 점수와 승진후보자 순위를 개인에게 공개하여 조합원으로 하여금 부족한 점을 보완할 수 있도록 한다.

제31조(인사가점 부여 공정성) ① 군은 인사원칙과 가점요소에 대해 구체성, 명확성, 목표지향성 등 객관적 지표를 공지한다.

② 군은 가점부여 현황을 연 2회 파악해야 하며 실적이 탁월하거나 근무성적이 우수한 조합원 등에게 실증적이고 객관적인 자료를 증빙하여 가점을 부여하여야 한다.

제32조(대체인력 및 여유인력 확보) ① 군은 장기교육, 육아휴직, 파견 등 장기간 공석에 따른 조합원의 업무가중 해소를 위해 대체인력을 신속히 투입하고, 부득이한 경우 업무대행자를 지정하여 관계법령에 따라 업무대행수당을 지급한다.

② 군은 휴직(예정)자 현황을 조사하여 최대한 충원한다.

제33조(조직 내 6급의 역할 강화) ① 군은 6급 공무원의 긍지와 자긍심 제

고에 노력한다.

② 군은 행정 실무자인 6급 공무원의 올바른 역할을 위한 중간관리자 교육을 지원하고, 행정경력과 기법 전수 등의 책임감 부여에 노력한다.

③ 군은 6급 근속승진자와 심사승진자 간 형평성과 인사운영의 합리성(승진요인, 퇴직, 결원 등)을 종합적으로 고려하여 원칙을 수립하고 순차적으로 직위를 부여할 수 있도록 한다.

제34조(직급·직렬 적정비율 준수) 군은 전체 업무 비중을 고려하여 직급별 정원채정 기준 중 6급, 7급 정원비율이 상향될 수 있도록 노력한다.

제35조(순환전보 및 희망보직 등) ① 군은 전보 시 조합원의 업무역량 강화, 조직발전, 생활근거지 등을 고려하여 합리적인 순환전보가 이루어지도록 한다.

② 군은 조합원의 순환인사와 관련하여 다음 각 호의 사항을 준수한다.

1. 매년 선호부서 및 격무부서와 기피부서에 대한 조합원 설문조사를 실시하고 선호부서 간의 인사이동을 지양한다.

2. 조합원의 업무능률 향상과 역량강화를 위하여 본청과 읍·면·직속기관·사업소 간 순환근무를 실시한다.

3. 기피부서와 선호부서, 사업부서와 지원부서 간 순환근무를 실시하도록 노력한다.

4. 대민 민원부서 중의 하나인 민원창구 조합원에 대해서는 2년 후 희망부서 또는 부서 내 다른 업무를 하도록 배려해야 한다.

5. 조합원의 인사고충상담 등을 통해 상담결과 처리로 순환근무를 실시한다.

③ 군은 동일부서에서 3년 이상 장기 근속한 조합원의 경우 최대한 본인이 희망하는 보직을 부여하되, 예외의 사항이 있을 경우 사전에 개별 조합원과 의견조율과 상담 등을 해야 한다.

④ 군은 주요 부서에 대하여 직위공모를 실시하여 모든 조합원에게 균등한 기회를 제공한다.

제36조(양육·가환 조합원 등 배려) ① 군은 8세 이하 자녀를 양육하는 맞벌이 조합원, 가환 조합원에 대해서 출퇴근이 용이하도록 배치한다.

② 군은 노환부모 봉양, 배우자의 간병, 장애자녀 양육 등 본인 이외에는 가족을 챙기기 어려운 환경에 처해 있는 가환공무원을 조합원과 충분한 상담을 통하여 선정한다.

제37조(관리운영직군 공무원 차별금지) ① 군은 관리운영직군 공무원에 대하여 업무분장, 교육훈련 등 근로조건에 차별이 없도록 한다.

② 군은 관리운영직군 공무원에게 관련 법령에서 정한 승진 기회를 보장하고, 정년, 명예퇴직에 따른 일반 승진기회를 포함한 조직, 인사 관리에 차별을 두지 아니한다.

제38조(인사의 공정성 확보) ① 군은 인사의 공정성과 객관성 확대 차원에서 본청의 국 주무부서, 선평부서 근무자의 전보 시 본청 각 부서로의 전보를 지양한다.

② 본청에서의 승진자는 읍·면 전보를 원칙으로 하며 본청 결원에 대해서는 직속기관, 사업소, 읍·면 근무자로 충원한다.

③ 군은 본청 전입 순위를 가늠할 수 있는 데이터를 구축·관리하고 전보인사 시 순서를 준수하여야 하며, 인사 후 개별 조합원으로부터 부당한 인사라는 이의신청 시 조사 후 원칙에 맞게 인사 조치해야 한다.

④ 군은 인사위원회 구성에 있어 인사위원 신규 위촉 시 성별, 분야별, 민간인, 퇴직 공무원 등 다양성을 확보해야 한다.

⑤ 군은 근무성적평정위원회 구성 시 조합이 추천하는 사람 1명을 포함한다. 다만, 조합이 추천한 위원은 7급 이하 공무원에 대한 근무성적평정에만 참여할 수 있다.

⑥ 군은 인사 부서에 다양한 직렬이 임용될 수 있도록 노력한다.

제39조(직렬 간 인사형평성 보장 등) ① 군은 조합원의 화합과 칸막이 없는 조직문화 정착 등 조합원의 근로의욕 고취를 위해 직렬 간 동등한 근무기회를 부여한다.

② 군은 직군 및 직렬별 승진소요기간 불균형 현황을 파악하고 이를 해소하기 위해 조직 및 인사운영기본계획 수립 시 적극 반영한다.

제40조(승진인사 양성평등) 군의 승진인사에 있어 중앙정부의 방침 및 지역실정을 고려하여 양성평등 인사를 실시하도록 노력한다.

제41조(인사상담 제도) ① 군은 상·하반기 인사상담 기간을 정례화하여 조합원의 인사 관련 고충을 해소하도록 노력한다.

② 군은 조합원이 원하는 장소에서 자유롭게 인사 상담을 할 수 있도록 한다.

③ 군은 조합원의 인사 상담기록을 본인이 요구 시 기록·관리한다.

제42조(퇴임식) 군은 퇴직하는 모든 조합원을 위해 퇴임 당사자의 의견을 존중하여 퇴임식을 개최한다.

제43조(조합원과의 간담회) 군은 부서장 및 기관장(직속기관장, 사업소장 포함)과 6급 이하 조합원 간의 소통을 위해 연 2회 간담회를 실시하고 조합의 참여요구가 있을 경우 이에 응해야 한다.

제44조(직원들이 뽑은 존경받는 간부공무원) 군은 조합이 존경받는 간부공무원 선정을 위한 계획 수립 시 포상 등 유·무형의 인센티브를 줄 수 있는 방안을 협의하여 마련한다.

제4장 근무조건 개선

제45조(근무조건 제도개선) ① 군은 조합원의 근무조건을 악화시키는 부서간 실적경쟁 위주의 시책운영을 지양한다.

② 군은 조합원의 근무조건에 지대한 영향을 주고, 업무적 부담을 주는 정부정책 및 시책 운영은 지양하고, 필요 시 조합과 운영형태에 대하여 최대한 협의해야 한다.

③ 군은 내부고객 응대와 관련 마인드함양 교육을 실시함으로써 부서 간 차별을 해소하여 상호 존중하고 배려하는 조직사회가 되도록 해야 한다.

④ 현실 상황에 반하여 운영되는 시책에 대하여 조합에서 폐지 또는 개선요구가 있을 경우 군은 공신력 있는 여론조사 기관에 설문을 의뢰하여 시행의 폐지 또는 개선에 최선의 노력을 다해야 하며, 이 경우 조사 기관의 선정과 대상은 조합과 협의하여 정한다.

제46조(현업종사자 근무여건 개선) ① 군은 현업종사자에 대한 교대근무를 부서실정, 업무특성 등을 감안하여 자체실정에 맞게 운영한다.

② 군은 현업부서의 휴일근무자에 대하여는 부서여건에 따라 대체휴무를 실시하는 등 휴일근무로 인한 여가선용의 기회상실에 대해 보상해야 한다.

③ 군은 제2항에 따른 대체휴무를 실시할 경우 7일 이내의 기간 중 다른 정상근무일을 지정하여 휴무하게 할 수 있다.

제47조(조합원 업무의 균등배분 등) ① 군은 부서 내 업무분장이 특정 조합원에게 과다하게 편중되어 근무환경이 악화되는 일이 발생하지 않도록 조합원의 초과근무 실시현황을 해당 부서에 통보하여 부서장의 책임하에 업무량이 조정될 수 있도록 노력한다.

② 군은 읍·면에 분장사무 이외의 불필요한 업무가 부과되지 않도록 「연천군 사무의 위임조례」 및 「연천군 사무의 읍·면위임규칙」을 반드시 준수해야 하며, 인사 부서에서는 규정을 위반하는 부서가 발생하지 않도록 관리 감독을 철저히 해야 한다.

③ 군은 조합원의 근무환경 변동이 있는 인사이동의 경우 부서별, 팀별, 개인별 업무량이 균등하도록 하여야 하며, 불합리하고 불공평한 업무분장은 개선하도록 지도해야 한다.

④ 제1항부터 제3항까지를 위반한 사항이 있는 경우 조합 또는 조합원이 이의를 제기할 경우 조치해야 한다.

제48조(근무시간 준수 등) ① 조합원의 근무시간은 주 40시간(시간제, 임기제 등 일부 예외)으로 하며 조합원이 충분한 휴식과 자기계발 등을 할 수 있도록 협조한다.

② 군은 조합원의 정시출근과 퇴근을 보장한다.

③ 제1항과 제2항의 근무시간을 변경하려는 때에는 사전 협의해야 하며, 근무시간 외에 근무한 사람에 대하여는 관련 규정에 따라 초과근무수당과 필요 시 여비를 지급한다. 다만, 시간외 및 휴일근무수당 지급을 이유로 연장 및 휴일근무를 강요하지 않는다.

④ 모든 업무는 평일 처리를 원칙으로 하며 주말 등 공휴일 초과근무를 지양한다.

⑤ 군은 일반대상자(「지방공무원 복무규정」 제2조를 적용받는 공무원)에 비해 근무조건이 열악한 교대근무자에 대해서는 근무조건이 개선될 수 있도록 지속적으로 노력하고 관련규정에 따른 각종 수당 등을 지급해야 한다.

⑥ 조합원에 대하여 특별한 사유를 제외하고는 1일 초과근무 4시간을 초과하지 않도록 운영한다.

⑦ 군은 업무와 관련된 회의 또는 협의 등은 근무시간 내에 함을 원칙으로 한다.

⑧ 「지방공무원 복무규정」 및 「지방공무원 수당 등에 관한 규정」에 따라 직무의 성질상 상시근무체제를 유지할 필요가 있거나 토요일 또는 공휴일에도 정상근무를 할 필요가 있는 조합원에 대해서는 현업공무원으로 지정하거나 초과근무 상한시간 적용의 예외로 할 수 있다.

제49조(중식시간) 군은 중식당번제를 개선하여 조합원의 중식시간 1시간 휴무를 준수하여야 한다. 다만, 민원처리 여건상 중식시간에도 연속하여 근무할 필요가 있는 부서의 경우에는 교대근무를 통해 1시간의 중식시간을 보장하여야 한다.

제50조(행사지원 및 비상근무 등) ① 군이 주관하는 축제(구석기축제, 농특산물큰장터, 구석기겨울여행)의 운영에 있어 조합원 동원을 최소화한다.

- ② 군은 휴일 행사를 최대한 축소하며, 외부기관이 주관하는 각종 행사 등에는 조합원의 자율 참여를 원칙으로 하고 부득이 업무수행을 위해 휴일에 근무를 한 경우에는 「연천군 지방공무원 복무 조례」 제23조제 8항에 따라 포상휴가를 실시하도록 노력한다.
- ③ 군은 제반 행사 개최 시 인원동원을 최소화해야 하고 행사 성격에 따라 부서별로 참여함을 원칙으로 한다.
- ④ 군은 비상근무를 기준에 근거하여 상황에 따라 탄력적으로 운영하되 인력 및 재원 낭비를 방지하기 위해 무분별한 비상근무 명령을 지양한다.
- ⑤ 군은 조합원의 비상근무에 있어 임신 중이거나 수유 중(생후 24개월 미만)인 조합원은 제외자로 하고 영·유아를 양육하는 조합원에 대하여는 근무기준을 마련한다.

제51조(당직제도) ① 군은 조합원의 당직근무 배정계획을 공표하고 최소 10일 전에 조합원이 알 수 있도록 한다.

- ② 군은 숙직근무자(재택근무자를 제외한다)에 대하여는 업무상 불가피한 경우를 제외하고 그 근무종료시각이 속하는 날을 휴무하게 해야 한다.
- ③ 군은 일직·숙직 근무종료일이 토요일 또는 공휴일인 경우 그 다음 정상 근무일 5일 중 1일을 지정하여 휴무하게 할 수 있다.
- ④ 군은 당직근무수당을 정부지침에 따른 상한액으로 지급한다.
- ⑤ 군은 재택당직근무자의 사무실 대기근무를 폐지한다.
- ⑥ 군은 조합원의 당직근무 중 주취자나 병자 발생 시 업무처리방법을 당직수칙에 명문화한다.
- ⑦ 군은 조합원의 당직근무 중 행려자, 노숙자 등의 발생 시 돌보미 시설 등에 인계할 수 있도록 사회시설과의 돌보미 협약을 조속히 체결하도록 노력한다.

제52조(유연근무제 운영) 군은 활기찬 직장문화 조성을 위해 조합원의 유연근무제를 적극적으로 실시한다.

제53조(강제할당 금지) 군은 전 부서에 해당하는 공통업무 추진 시 부서별, 개인별 추진실적을 할당하지 않음으로써 조합원들이 본연의 업무인 대민서비스에 충실할 수 있도록 한다.

제54조(현장중심 근무부서 지원 및 부서평가 폐지) ① 군은 읍·면의 기능이 원활하게 유지될 수 있도록 지원한다. 이 경우 부서원 구성에 있어서는 직급별, 성별 분포를 최대한 고려해야 한다.

② 군은 전·현직 담당자 및 부서 간 위화감을 조성하는 부서평가를 축소하도록 노력한다.

제55조(근무환경 개선) ① 군은 조합원의 근무환경 개선을 위하여 노력하며, 이를 위해 조합의 정당한 요구사항은 검토 후 결정한다.

② 군은 조합원들을 위하여 충분한 휴게공간을 마련한다.

제56조(재해구호 특별휴가 실시) 군은 풍해·수해·화재·붕괴·폭발 등의 재해 또는 재난으로 인하여 피해를 입은 조합원과 재난 발생지역에서 자원봉사 활동을 하려는 조합원에게 5일 이내의 재해구호 특별휴가를 실시한다.

제57조(행정장비 교체) 군은 업무능률 향상을 위하여 노후 PC 등 기본 사무기기 및 행정장비를 예산의 범위에서 교체한다.

제58조(조합행사차량 제공) 군은 조합의 업무추진에 필요한 차량을 배차현황 등을 고려하여 협조할 수 있다. 다만, 조합이 추진하는 단체행사의 경우에는 다음 각 호의 요건을 충족할 경우로 한정한다.

1. 단체행사는 조합원(후원조합원 및 조합 직원 포함. 이하 이 조에서 같음)만이 참여하는 행사여야 함
2. 조합이 공식 추진하는 행사이어야 함(사적인 행사 제외)
3. 운전자는 조합이 조합원 중에서 선택하여 확보하며, 배차 요청할 차량에 담당 운전원이 있는 경우 조합이 해당 운전원과 사전 협의하여 동의를 얻을 것(운전원 관리차량은 비 운전원 운전불가)

4. 해당 공용차량의 탑승자는 조합원만일 것

제59조(사업소, 읍·면 청사관리 예산 지원) 군은 근로의욕 고취 및 쾌적한 근무환경 조성을 위하여 사업소, 읍·면 청사관리에 필요한 예산을 가능한 한 지원하도록 노력하여야 한다.

제60조(후생복지 예산 편성 등 의견 수렴) 군은 조합원의 후생복지에 관한 예산을 편성 또는 변경 시 조합의 의견을 수렴한다.

제61조(출장여비) 군은 조합원이 실제 출장을 하였음에도 여비를 받지 못하는 경우가 없도록 예산을 충분히 확보해야 한다.

제62조(강제모금 금지) ① 군은 각종 성금 등의 강제 원천징수를 금지하고 자율적 모금을 실시한다. 또한 자율모금이라도 예시를 들어 암시를 하지 말아야 한다.

② 동의 없이 월 급여에서 원천징수하는 것은 전부 무효화하고 원천징수 동의서 징구 후 모금한다.

제63조(회의 공개 및 참관) 군은 조합원의 근무조건 또는 후생복지와 관련된 회의에 조합의 요구가 있을 경우 주관부서와 사전협의 후 참관할 수 있도록 한다.

제64조(정보통신 편의제공) 군은 민원실 등에서 관계법령 및 「국가 정보보안 기본지침」에서 허용하는 범위에서, 민원인과 조합원의 편의를 위해 무선인터넷(와이파이) 사용이 가능하도록 한다.

제65조(업무차량 확보) ① 군은 조합원의 업무수행에 필요한 차량수요로 인하여 차량배정요청이 있는 경우, 요청 부서의 기능과 업무량 및 차량 운행현황, 차량관리현황, 도로여건 등을 종합하여 차량배정 또는 차량사용에 불편함이 최소화되도록 노력한다.

- ② 군은 조합원의 업무수행 안전운전과 편의를 위하여 필요한 경우 공용차량에 내비게이션과 블랙박스를 설치·운영하도록 노력한다.
- ③ 공용차량을 이용하여 관외 출장 시 고속도로 통행카드(하이패스카드)를 지원하도록 노력한다.

제66조(민원 대응 등) ① 군은 구술 민원에 대하여 기준을 마련한다.

- ② 군은 고질 반복 민원으로 인한 조합원의 피해를 최소화한다.
- ③ 군은 민원 발생을 이유로 조합원에게 부당한 조치가 발생하지 않도록 한다.

제5장 부패방지 및 소송지원

제67조(부패방지 노력) 군과 조합은 청렴한 공직문화 조성을 위하여 공동 노력한다.

제68조(부당한 업무지시 신고) 군은 부당한 업무지시 신고체계를 구축하고, 개선대책을 마련한다.

제69조(내부고발자 보호) ① 군은 공무원사회 내부조직의 비리 개연성을 사전 차단하고 올바른 공직윤리 정립을 위해 노력한다.

- ② 군은 부당행위 강요자 및 부패공무원을 신고한 조합원의 비밀을 보장하고, 신분상 불이익을 주지 아니한다. 또한 군은 피신고자 및 제3자에게 신고자 관련 일시·장소 등 일체의 정보를 제공하지 아니한다.

제70조(조합원 보호 대책) ① 군은 민원을 이유로 책임 및 불이익을 조합원에게 전가하지 않으며, 공정성을 확보하기 위하여 조합원의 의견을 청취한다.

- ② 군은 분쟁민원 해결과 고질, 반복민원에 대하여 “민원조정위원회” 등을 활용하여 적극 대응한다.
- ③ 군은 조합원이 상사 또는 동료 등으로부터 받은 부당한 대우, 욕설,

성희롱 등 인권 침해에 대해서 조사를 요청하는 경우 조사 후 조합원에게 통보하고 사실일 경우 관련자 징계 및 형사고발 등 적절한 조치를 하여야 한다.

④ 군은 고질, 반복적인 민원으로 인한 조합원의 피해, 사회복지, 주민생활 지원업무 및 민원업무에 종사하는 조합원의 요청이 있을 경우 관할 경찰관서와 연계하여 조합원의 신변보호 조치를 해야 하며, 언어적·물리적 폭력 등에 대비하여 녹음 전화기, CCTV 등을 확대 설치하고 청사 방호대책을 수립·시행한다.

⑤ 군은 “연천군에 바란다”의 게시물이 특정 조합원을 비방하거나 명예훼손의 우려가 있는 경우 해당 조합원과 부서의 요청 시 해당 게시물을 비공개로 전환하고 후속조치를 하도록 한다.

제71조(직무관련 소송지원 등) ① 군은 정당한 공무수행 과정에서 발생한 형사상 피소 및 민사·형사상 소 제기된 사건에 대하여 변호사 선임비용 지원 등 조합원 지원 제도를 마련한다.

② 군은 정당한 공무수행 과정에서 조합원이 물리적, 정신적 폭력을 당한 경우 조합원 보호 및 재발방지를 위하여 적극적으로 대응한다.

제72조(언론피해 예방 및 대응) ① 군은 언론의 추측성, 악의적 보도, 오보 또는 언어폭력 등으로부터 조합원의 피해를 예방하고 객관적 사실조사를 위하여 조합과 홍보 부서, 감사 부서, 법무 부서(법률자문관, 군 고문 변호사) 등이 참여하는 가칭 ‘언론피해 조사·심의위원회’를 둔다.

② 제1항의 규정에 따른 조사·심의 결과, 조합원 개인이나 군의 명예훼손과 관련하여 조합원의 요구가 있을 경우 수사기관에 법적조치를 요청하는 등 명예회복에 적극적으로 임해야 한다.

③ 언론피해 조사·심의위원회의 구성·운영 등에 관한 세부적인 사항은 노사협의회에서 따로 정한다.

제6장 교육훈련

제73조(교육훈련 원칙) ① 군은 조합원의 교육훈련이 전문성 함양과 자기 계발을 도모할 수 있도록 공정하고 충분한 교육기회를 부여하여 경쟁력 확보를 도모한다.

② 군은 조합원의 업무효율성을 높이기 위한 직장분위기 쇄신 차원에서 직원 인권교육 및 성차별 금지교육을 실시한다.

제74조(노사관계 교육실시) ① 군은 조합 간부 및 조합원에 대한 노동교육 실시를 위해 조합에서 요구 시 주관부서와 협의하여 조합원을 대상으로 하는 직장교육을 시행할 수 있다.

② 군은 신규 임용자 교육과정에 공무원노동조합제도 및 조합의 소개시간을 보장한다.

제75조(국내·외 연수기회 확대 등) ① 군은 조합원의 직무역량 강화, 국제 경쟁력 향상을 위해 연수분야별 제한 없이 국내·외 선진지 견학, 어학 연수, 해외 배낭연수 등 연수 기회를 연중 상시적으로 확대하고 관련 예산을 확보하여 다수의 조합원이 참가할 수 있도록 한다.

② 군은 조합원의 업무능률 향상을 위해 자매결연 지역 및 기관에 교류·파견 시 특별한 규정이 없는 한 대상자 자격 요건에 나이·성별·학력·직렬·직급 등의 차별을 두지 아니한다.

③ 군은 조합원 연수 시 무경험자를 우선적으로 선정하고 연수경험자는 연수 후 3년이 경과한 경우에만 다시 연수대상으로 선정하며, 자체연수인 경우 최소 4명 이상으로 한다. 다만, 군 자체 사업추진에 따른 정책 연수는 제외한다.

제76조(공로연수자·퇴직자 교육 및 편의제공) ① 군은 퇴직예정공무원의 퇴직 후 재취업, 창업 등의 기회제공을 위해 희망자에게 공로연수 기간을 부여하고, 사회적응 교육프로그램을 지원한다.

② 퇴직예정공무원에 대하여 교육수요 조사를 하고 재취업, 창업을 위한 실무 과정 등 교육기회를 확대하도록 한다.

③ 공로연수자 중인 조합원에게 조직 내 경조사 또는 인사정보를 제공

하여 선·후배 간 교류가 단절되지 않도록 한다.

제7장 후생복지

제77조(휴양시설 확보) ① 군은 휴양시설의 선정 및 운영 관리 시 조합의 의견을 수렴해야 하며, 조합이 요구할 경우 조합원의 이용 현황을 조합에 제공할 수 있다.

② 군은 조합원의 건전한 여가생활 확대를 위해 주말, 휴일, 하계휴가 시 휴양시설(콘도, 펜션, 휴양림, 타 기관 휴양시설 등) 이용을 확대하고 조합원이 편리하게 이용할 수 있도록 한다.

제78조(동호회 활동 지원) ① 군은 직장 내 연구회, 자원봉사회, 각종 취미 클럽 등 동호회 활동을 행정·재정적으로 적극 지원하며, 동호회 사무실 설치공간을 청사 증·개축 등 사무실 여건이 변경될 경우 최대한 확보한다.

② 군은 동호회 활동에 차량을 지원한다. 다만, 일과시간 이후 또는 일요일·공휴일 차량지원은 사전 협의해야 한다.

제79조(단체보험 개선) 군은 직원들을 피보험자로 하는 단체보험에 가입하고 그 보장 범위가 확대되도록 노력한다.

제80조(맞춤형 복지포인트 제도) ① 군은 선택적복지포인트 상향조정을 위해 노력한다.

② 군은 조합원의 출산 장려를 위하여 조합원이 자녀 출산 시마다 자녀수에 따라 복지포인트를 차등하여 추가 부여할 수 있다. 다만, 부부 공무원인 경우 부부 중 일방에게만 부여한다.

③ 군은 단체보험료를 별도의 예산으로 반영한다.

제81조(건강관리) ① 군은 종합건강검진을 지정병원 뿐만 아니라 조합원이 희망하는 병원에서도 받을 수 있도록 한다.

- ② 군은 종합건강검진항목을 조합원의 성별, 나이 등을 고려하여 맞춤형 종합건강검진이 될 수 있도록 검진항목 등을 조합과 협의하여 정한다.
- ③ 군은 조합원의 건강검진비용을 지속적으로 확대하고, 부양가족도 지정병원에서 종합건강검진을 받을 수 있도록 한다.
- ④ 군은 조합원이 더 나은 조건에서 건강검진을 받을 수 있도록 다양한 지정병원과 협의하여 건강검진 조건을 개선한다.
- ⑤ 군은 조합원의 업무상 스트레스로 인한 정신적, 신체적 사고를 미연에 방지하기 위하여 정신적인 휴식이 필요한 조합원을 대상으로 심리상담을 실시하도록 노력한다.

제82조(휴게시설 등 확보) 군은 조합원을 위해 휴게시설, 체력단련시설 등이 확충·개선되도록 노력한다.

제83조(간병휴직) 군은 가족 중 질병, 사고 등으로 간호가 필요하여 조합원이 간병휴직을 신청한 경우 관계법령에 따라 휴직명령을 내릴 수 있으며, 간병휴직을 이유로 부당한 처우를 하지 아니한다.

제84조(근무복 지원) ① 군은 근무복을 상시 착용하여 근무하거나 착용이 필요한 자에 대하여 연 2회 이상 균등하게 지급되도록 노력한다.
 ② 민원실 근무자에 대하여 민원실 근무에 적합한 근무복을 지급하여 근무할 수 있도록 한다.

제85조(체육행사) ① 군은 조합원의 체력증진을 위하여 매년 체육대회 또는 그에 상당하는 행사를 개최하고 시기 및 방법은 조합과 사전 협의한다.
 ② 군은 조합원의 체력증진 및 정신건강을 위하여 체육행사 지원비 등의 관련 예산 확보를 위하여 노력한다.
 ③ 체육대회는 조합원의 의견을 반영하여 매년 군과 조합이 공동개최한다.
 ④ 군은 조합원의 체육 및 문화 활동, 친목활동에 장소와 시설 편의를 제공한다.

제86조(장제지원) ① 군은 조합원이 사망 시 노사 협의를 거쳐 장례절차에 편의를 제공한다.

② 군과 조합은 조합원이 근무 중 사망하였을 경우 유가족에 대한 지원 방안을 모색한다.

③ 주말 및 휴일 조합원 조사 시 문자알림 서비스를 실시하며, 장제물품의 지원 편의를 제공한다.

제87조(생활보장) 군은 조합원의 주거안정을 위해 공무원 관사를 확충하도록 노력한다.

제88조(교통사고처리 지원) 군은 조합원이 개인소유 차량을 이용하여 공무수행 중 교통사고가 발생하였을 경우 사고처리를 위한 행정적 지원을 한다.

제89조(구내식당 운영) ① 군은 식당 급식의 질을 향상시키기 위해 조합원 만족도 조사를 실시하며, 그 결과를 식당 운영에 반영한다.

② 군은 식당 운영에 관하여 물가상승 등으로 급식의 질이 저하될 우려가 있어 식대를 인상해야 할 경우 조합과 합의하여 결정한다.

③ 군은 청결하고 쾌적한 환경에서 급식할 수 있도록 관련 시설의 확충, 개선을 위해 노력하고, 장기적으로 지하에서 지상으로 이전하도록 노력한다.

④ 군은 본청 구내식당과 차별됨이 없이 읍·면·사업소 등에서 운영하는 구내식당 중 시설환경이 열악한 곳에 대하여는 환경개선이 될 수 있도록 노력하고, 직원들의 중식 부담 문제해결을 위한 구내식당 운영 등 지원방안을 강구한다.

제90조(운전자보험 가입) 군은 운전직군 조합원들의 안전과 업무 부담 경감을 위하여 운전자 보험에 가입한다.

제91조(활기찬 직장분위기 조성) 군은 조합이 추진하는 활기찬 직장분위기

조성과 공직자로서 자부심을 느낄 수 있는 조직문화 개선을 위한 활동에 적극 협조한다.

제92조(장기재직 특별휴가 및 장기재직 연수 등) ① 군은 조합원의 사기진작 및 재충전의 기회제공을 위하여 10년 이상 장기재직 조합원에게 10년 이상 20년 미만 10일, 20년 이상 30년 미만 20일, 30년 이상 10일의 특별휴가를 부여한다.

② 군은 30년 이상 장기재직 공무원에게 배우자를 동반하여 국내·외 연수를 실시하도록 지원한다.

③ 군은 제2항의 근속년수 기준을 25년으로 하향하도록 노력하고, 동반가족의 범위를 확대하도록 노력하여야 한다.

제93조(사무실 환경 개선) ① 군은 조합원이 보다 쾌적한 환경에서 근무할 수 있도록 청사 내 사무공간을 확보해야 한다.

② 군은 타기관 등에 청사 내 별도의 사무공간을 제공할 경우 조합과 협의해야 한다.

③ 군은 내구연한이 경과한 사무기기는 필요에 따라 점진적으로 교체한다.

제94조(주차장 확보) 군은 조합원의 주차편의를 위하여 주차공간을 추가 확보하도록 노력한다.

제95조(행정종합 배상공제가입) 군과 조합은 협의를 거쳐 조합원을 위한 행정종합 배상공제 보험의 보장 한도를 최대로 하여 직원들이 안정적으로 근무할 수 있도록 지원한다.

제96조(군금고 운영) 군은 군금고로부터 금융 관련 사항을 수시로 제공받아 조합원들이 최적의 금융서비스를 받을 수 있도록 노력한다.

제97조(심리상담 제도 운영) ① 군은 조합원을 대상으로 하는 심리상담 프로그램을 운영한다.

- ② 상담 조합원의 인권 보호를 위하여 상담실을 별도로 마련하여 운영한다.
- ③ 업무와 관련하여 심리안정이 심각하게 요하는 경우 질병 휴직과 상담을 연계하여 빠른 시일 내 안정될 수 있도록 조치한다.
- ④ 군은 상담 진행 중 인권침해 사실이 발견되는 경우 그 사실을 조사 후 조치한다.

제8장 조합원 권익신장

제98조(공무원 양성평등) 군은 인사, 봉급, 수당 등 노동조건 전반에 대하여 양성평등을 이룰 수 있도록 조치해야 한다.

제99조(보육시설) 군은 조합원을 위하여 군청 또는 군청과 가까운 위치에 지정어린이집을 운영하는 방안을 강구하여 조합원의 편의를 도모할 수 있도록 노력한다.

제100조(육아시간) ① 5세 이하의 자녀를 가진 조합원이 청구하는 경우, 24개월의 범위에서 근무시간 중 1일 최대 2시간의 육아시간(자녀돌봄, 육아 등)을 얻을 수 있으며, 부서장의 승인을 받아 2시간의 범위에서 늦게 출근하거나 조기 퇴근할 수 있다.

② 군은 직장 내에 수유실을 별도 설치하고 착유기, 보관 냉장고 및 관련시설을 확충한다.

제101조(모성보호) ① 군은 임신 중인 조합원의 요구가 있을 때에는 고충 등을 해결할 수 있도록 노력하며, 임신을 이유로 인사상 불리한 처우를 해서는 아니 된다.

② 임신 중인 조합원은 정시퇴근을 준수하고 야간근무, 휴일근무, 비상근무를 하지 않도록 하며 생후 24개월 미만의 영유아를 양육하는 조합원의 요구가 있을 시 숙직 및 비상근무를 제외하도록 배려한다.

③ 군은 심한 입덧, 임신중독증, 유산 또는 조산의 위험으로 인해 안정

의 필요가 있을 경우 병가를 허가해야 하며, 여성조합원은 매 생리기와 임신한 경우의 검진을 위하여 매월 1일의 여성보건휴가를 받을 수 있다.

④ 군은 임신 중인 여성 조합원에 대하여는 1일 2시간의 범위에서 휴식이나 병원 진료 등을 위한 모성보호시간을 받을 수 있도록 해야 한다.

⑤ 군은 청사 내 화장실에 선반, 비데 등을 비치 및 설치하고 이를 청결하게 유지·관리해야 한다.

제102조(출산휴가, 육아휴직 및 질병휴직) ① 군은 임신 중인 조합원에 대하여 출산 전과 출산 후를 통하여 90일(한 번에 둘 이상의 자녀를 임신한 경우 120일)의 출산휴가를 부여하며, 출산 후의 휴가기간을 45일 이상(한 번에 둘 이상의 자녀를 임신한 경우 60일) 보장한다.

② 여성조합원이 유산 또는 사산하였을 경우 「지방공무원 복무규정」에 따라 임신기간별 유산 또는 사산 휴가를 부여한다.

③ 여성 조합원은 출산휴가 기간 종료 시, 추가요양이 필요할 경우에는 병가 허가(필요 시 의사의 진단서 첨부)를 받을 수 있다.

④ 조합원의 배우자가 출산 시 간호를 위하여 남성 조합원에게 관련 규정에 따른 10일간의 유급 배우자 휴가를 부여한다.

⑤ 군은 조합원이 만 8세 이하 자녀양육을 위하여 육아휴직을 신청하는 경우 3년의 육아휴직을 보장하며, 육아휴직은 조합원의 자의의사에 따라 분할하여 사용할 수 있다.

⑥ 군은 조합원의 육아휴직을 이유로 승진, 전보, 인사고과, 경력, 임금, 유급휴가 등 인사상 불리한 처우를 할 수 없다.

⑦ 군은 조합과 협의하여 다자녀를 둔 조합원에 대해 다자녀 지원 대책을 수립, 시행한다

⑧ 군은 난임 조합원에게 의사의 진단이 있는 경우 남녀차별 없이 질병휴직을 허가해야 한다.

제103조(인권침해 및 성희롱 예방) ① 군은 조합원 간에 성희롱으로 인한 피해가 발생하지 않도록 관련 법령에 따라 예방 교육을 실시해야 한다.

② 군은 인권침해 또는 성희롱 및 성폭력이 소속기관에서 발생하여 피

해자 보호를 위해 가해자를 격리 조치하고 신속히 조사를 하며, 징계위원회 회부 등 적극적인 조치를 하여 재발 방지를 위해 노력한다.

③ 군은 피해 조합원이 의사의 진단서를 첨부하여 병가 사용을 신청할 경우 이를 허가해야 한다.

④ 군은 소속 조합원을 대상으로 양성평등교육(인권교육, 성차별 금지교육 포함)을 매년 1회 이상 정기적으로 실시하며 세부사항에 대해 조합과 협의한다.

제9장 노사협의회

제104조(노사협의회 설치 및 구성) ① 군은 조합과의 상호 이해와 협조를 통한 단체협약의 이행방안, 그 밖의 노사관심사항 등의 협의를 위하여 ‘공무원노사협의회(이하 “협의회”라 한다)’를 구성하여 운영한다.

② 군과 조합은 각각을 대표하는 동수의 위원으로 협의회를 구성하고 그 밖에 협의회 운영에 관한 세부사항은 별도로 정한다

③ 협의회는 사측 위원은 군수 및 부서장급 이상으로 구성한다. 다만, 원활한 협의회 운영을 위하여 상호협의를 따라 위임할 수 있다.

④ 그 밖에 협의회 운영을 위하여 노사 간 합의하여 별도 세부 운영규정을 둘 수 있다.

제105조(회의) ① 협의회는 분기별 1회의 정기회의를 개최하며, 노사 중 어느 한 쪽이 회의 목적과 내용 등을 기재한 서면으로 협의회 개최를 요청하여 그 개최에 상대방이 동의한 경우 임시회의를 개최한다.

② 협의회에서 논의한 사항에 대해 노사 대표위원 간 합의한 경우 회의록을 작성한다.

③ 1분기와 3분기는 조합 사무실에서, 2분기와 4분기는 사측이 정한 장소에서 개최한다.

제106조(자료제시) 군과 조합은 회의에 필요한 자료를 요청하였을 경우 공개가 가능한 자료에 대해 상호 성실히 협조한다.

제107조(협의사항의 이행) 군과 조합은 협의회에서 협의 의결된 사항을 성실하게 이행하고, 군은 이행 결과를 조합에 서면으로 통보해야 한다.

제10장 상벌

제108조(조합원 훈장·포장 기회 부여) ① 군은 조합원에 대한 훈장·포장 및 각종 표창에 있어 직류·직급 간 차별이나 군과 직속기관 및 사업소, 읍·면 간 차별이 없도록 한다.

② 조합은 원활한 노사관계 정립에 공헌한 조합원에 대하여 연말 시상 시 군수 훈격의 표창을 추천할 수 있다.

제109조(의사결정 책임자 처벌) 군은 시책실패와 관련하여 조합원을 징계하는 경우에는 의사 결정권자인 중간관리자와 결재권자에 대하여도 책임을 물어 하위직만 처벌되지 않도록 한다.

제110조(직위 및 업무를 이용한 갑질 행위자 관리감독 등) ① 군은 직위를 이용하여 조합원에게 갑질 행태를 보이거나, 조직을 사유화하는 등 직장 문화를 훼손하는 사람을 관리·감독해야 한다.

② 군은 실적주의(각종 대내외 평가)를 내세워 조합원에게 심리적, 정신적, 업무적, 육체적으로 강도 높은 압박을 가해 스트레스를 유발하고 근무여건을 훼손하는 행위자에게 경고를 주어야 한다.

③ 군은 제1항 또는 제2항으로 지적된 행위자에게 특별교육을 실시하고 인사상 불이익을 주도록 해야 한다.

제111조(민원 응대와 관련 항의 접수사항 공동조사) ① 민원 처리 및 객관적 증거가 확보되지 않은 항의민원에 대한 조사 시 형평성 확보를 위하여 당사자에게 확인 및 소명 기회를 부여하여야 한다.

② 군은 객관적 증거가 확보되지 않은 사항에 대하여 항의 및 징계요구 민원이 접수된 경우 당사자가 요구할 경우 조사 착수 전 조합에 그 내

용을 통보할 수 있다.

제112조(경기도감사 대응) ① 군은 3년마다 실시하는 경기도감사가 타 감사와 중복되지 않도록 노력한다.

② 군은 경기도감사에 임하는 부서에 경기도 감사인의 성향, 조합원의 수감자세 및 언어구사 스킬 등을 사전에 최대한 알려주어야 한다.

③ 군은 감사결과 처리에 있어 적발 및 처벌 위주의 감사가 되지 않도록 업무수행 동기 등을 세심히 고려함으로써 성실하고 적극적으로 일하는 조합원에게 불이익한 처분요구 등이 최소화되고 적극행정 면책이 될 수 있도록 경기도감사에 능동적으로 대응한다.

제113조(감사 개선 등) ① 군은 연간 자체감사일정 수립 시 균형 있는 감사 일정이 되도록 노력한다.

② 군은 각종 행정자료의 데이터베이스 구축, 계량화 등을 통하여 관련 자료를 유기적이고 체계적으로 누적 관리하여 군의회 등의 자료 제출 요구 시 기존 누적 자료를 최대한 활용하고 최소한의 범위에서 자료제출을 요청한다.

③ 군은 조합원에 대한 감사 시 피감사자의 인격을 존중해야 하고, 고압적이고 우월적인 행태로 감사가 되지 않도록 감사담당자 교육 시 주지시켜야 한다.

④ 군은 자체감사 시 필수시설을 제외하고는 피감사부서 또는 직원에게 감사자의 편의를 위한 어떠한 요구도 해서는 아니 된다.

⑤ 군은 자체감사를 받는 조합원이 공익을 증진하기 위해 성실하고 능동적으로 업무를 처리하는 과정에서 부분적인 절차상의 하자 등이 발생하였더라도 일정요건을 충족하는 경우 적극행정에 대한 면책으로 처리하도록 한다.

⑥ 군은 조합원에 대한 외부기관 감사가 개시될 경우 조합에 통보하도록 노력한다.

제114조(조합원 구제 노력) 군은 조합원이 조합 활동과 관련하여 불이익을

받은 경우 조합원의 구제를 위하여 적극적으로 노력한다.

제11장 단체교섭 및 협약 등

제115조(교섭원칙) 군과 조합은 상호 대등한 입장에서 신의성실의 원칙에 따라 교섭해야 하며, 노사관계 안정을 위하여 신속하고 원만하게 단체교섭이 타결되도록 노력한다.

제116조(교섭의 대상) 단체교섭의 대상은 다음 각 호로 하되, 관계 법령에서 정한 바에 따라 군에서 관리·결정할 수 있는 사항으로 한다.

1. 조합 활동에 관한 사항
2. 조합원의 보수·복지에 관한 사항
3. 근무조건 및 근무환경에 관한 사항
4. 교육훈련에 관한 사항
5. 노사협의회에 관한 사항
6. 단체협약의 체결에 관한 사항
7. 조직·인사에 관한 사항 중 근무조건 및 후생복지에 밀접한 관련이 있는 사항
8. 그 밖에 교섭이 필요하다고 인정하는 사항

제117조(교섭요구 및 의무) 군은 조합이 교섭을 요구할 경우에는 관련 법령에서 정하는 절차에 따라 교섭에 응해야 한다.

제118조(교섭위원) ① 단체교섭 위원은 군과 조합이 각각 10명 이내의 동수로 구성하며, 양측 대표자는 각각 대표위원이 된다.

② 그 밖에 교섭위원에 관한 사항은 관계법령에 위반되지 아니하는 범위에서 군과 조합이 협의하여 정한다.

제119조(교섭주기) 교섭주기는 노사 간에 합의하여 정하도록 하고 필요 시 합리적인 범위에서 상호 조정하여 진행할 수 있다.

제120조(대표위원 참석) 군과 조합의 대표위원은 교섭에 성실히 임해야 하며, 부득이 참석하지 못할 경우에는 사전에 상대방에게 위임 사실을 통보하고 교섭위원 중에서 대표위원을 선임할 수 있다.

제121조(간사 선임) 군과 조합은 각각 간사 1명을 두어 단체교섭에 필요한 사전준비, 교섭 진행사항 기록 및 교섭 후 사후조치 등을 하게 한다.

제122조(협약서 작성 및 효력발생) ① 단체교섭의 합의사항은 문서로 작성하며, 군과 조합의 대표자가 서명·날인함으로써 효력이 발생한다.

② 협약서는 3부 작성하여 군과 조합에서 각 1부씩 보관하고, 1부는 지방고용노동청에 제출한다.

제123조(협약의 이행) ① 군과 조합은 본 단체협약 사항을 성실히 이행해야 하며, 단체협약의 이행상황 점검이 필요한 경우 노사협의회에서 논의한다.

② 본 협약에서 정한 내용이 법령·조례 또는 예산에 따라 규정되는 내용과 법령 또는 조례에 따른 위임을 받아 규정되는 내용과 상충하는 경우, 군은 「공무원의 노동조합 설립 및 운영 등에 관한 법률」 제10조제2항에 따라 그 내용이 이행될 수 있도록 성실하게 노력해야 한다.

제124조(협약의 해석) ① 본 협약의 해석 및 운영상의 이의가 발생한 경우에는 군과 조합이 합의하여 결정한다.

② 군과 조합의 상당한 노력에도 불구하고 의견일치가 이루어지지 않을 경우에는 일방이 노동위원회에 단체협약의 해석 및 이행방법에 관한 견해의 제시를 요구할 수 있다.

부칙

제1조(효력 발생시기) 본 협약은 협약 체결일부터 효력을 가진다.

제2조(유효기간) ① 본 협약의 유효기간은 협약 체결일부터 2년까지로 한다. 다만, 필요한 경우 쌍방합의하에 만료일 이전이라도 새로운 협약을 체결할 수 있다.

② 본 협약의 유효기간이 경과된 후에도 새로운 협약이 체결될 때까지 본 협약의 효력은 지속된다.

제3조(협약의 갱신) 조합은 본 협약의 갱신을 위하여 협약 유효기간 만료 3개월 전부터 3개월 후까지 교섭을 요구할 수 있다.

제4조(협약의 승계) 본 협약 체결 후 군이나 조합의 명칭이 변경되었을 때에도 당사자의 동일성이 인정되는 경우에는 본 협약은 승계된다.

제5조(불이행 책임) 군과 조합은 본 협약과 협약에 의하여 발생하는 모든 사항을 정확한 기록으로 작성하고, 이를 성실히 준수하고 이행할 책임을 지며, 본 협약 불이행으로 인하여 발생하는 모든 책임은 불이행 당사자가 진다.

2019년 2월 15일

 연 천 군 수

김 광 철 (서명)

 연천군공무원노동조합위원장

이 성 철 (서명)